

## بحث بعنوان

دور الادارة الالكترونية في تطوير الاداء الوظيفي

نور نواف نايف نوار

كاتبة

مجلس الخدمات المشتركة البلقاء

## الملخص

تتحدث الباحثة في هذه الدراسة عن دور الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الوظيفي، حيث ساهمت التطورات التي حدثت في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وظهور الإنترنت والتطبيقات الإلكترونية المختلفة بشكل كبير في التحديث من الإدارة، من خلال تطبيق هذه التقنيات في مجال الأنشطة الإدارية، أصبحت الإدارة الإلكترونية اليوم ضرورة حتمية، وكذلك أساليب وإجراءات تطبيق وتنفيذ العمليات الإدارية والقرارات الخاصة بالأنشطة المختلفة من قبل الموارد البشرية، تكمن أهمية هذا البحث في مجال الإدارة الإلكترونية، تجاه دورها في تحسين أداء العاملين في الجهات الحكومية والخاصة، فقد ظهرت نتيجة المتغيرات والتطورات التي شهدها العالم منذ عصر التطور التكنولوجي والإلكتروني.

**الكلمات المفتاحية:** الإدارة الإلكترونية، المؤسسات الحكومية، الأداء الوظيفي.

<https://jasps.com>**Abstract**

In this study, the researcher talks about the role of electronic management in improving job performance, as developments in the field of information and communication technology and the emergence of the Internet and various electronic applications have contributed significantly to modernization. From management, through the application of these techniques in the field of administrative activities, electronic management today has become an inevitable necessity, as well as methods and procedures for applying and implementing administrative processes and decisions related to various activities by human resources. The importance of this research lies in the field of electronic management, towards its role in improving the performance of Workers in government and private agencies, it has emerged as a result of the changes and developments that the world has witnessed since the era of technological and electronic development.

**Keyword:** Electronic management, government institutions, job performance.

## المقدمة

الإدارة الإلكترونية هي شكل من أشكال الإدارة العامة التي تستخدم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لتنفيذ أنشطتها، وتركز على ثلاث جبهات: العلاقات مع المواطن، والعمل الداخلي، والعلاقات مع المجالس المحلية الأخرى.

تشير الإدارة الإلكترونية، إلى أي عدد من الآليات التي تحول ما في المكتب التقليدي من عمليات ورقية إلى عمليات إلكترونية، بهدف إنشاء مكتب بلا أوراق، هذه أداة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بهدف تحسين الإنتاجية والأداء.

وتعد الإدارة الإلكترونية إحدى ثمار التطور التقني في مجال الاتصالات، فبعد بروز ثورة المعلومات وثورة الاتصالات التي ساعد عليها تطور أجهزة الحاسب الآلي وتقنياته، جاءت الإدارة الإلكترونية كرد فعل واقعي لاستخدام تطبيقات الحاسب الآلي في مجالات الخدمة العامة التطوير طرق العمل التقليدية إلى طرق أكثر مرونة وفعالية من ناحية، والاستفادة من منجزات الثورة التقنية في توفير الوقت والجهد والتكلفة من ناحية أخرى.

يمكن للإدارة الإلكترونية أن تشمل كلا من الاتصالات داخل المكتب وداخل المكاتب لأي منظمة. هدفها هو تقديم الشفافية الكاملة والمساءلة مما يؤدي إلى حوكمة إلكترونية أفضل داخل أي منظمة. في ألمانيا، تستهدف هذه المبادرة بشكل خاص المؤسسات الحكومية، حيث تمثل المساءلة العامة اهتمامًا خاصًا.

<https://jasps.com>

يجب أن يكون تنفيذ أي حل للإدارة الإلكترونية متمحورًا حول العميل وليس على المؤسسة، ويجب أن يزيل الاعتماد على أفراد معينين، ويجب أن يقدم أنظمة عمل شفافة. تتضمن أمثلة الإدارة الإلكترونية، الجداول الزمنية عبر الإنترنت وحساب المصاريف، كما يمكن استخدام هذه للمساعدة في تقليل التكاليف للمؤسسة.

### إشكالية الدراسة

إن تطبيق الإدارة الإلكترونية بنجاح يتطلب عملية تقييم مستمر لقياس مدى فعاليتها ومقارنة النتائج المتحققة بالأهداف المرجوة منها، ومن ثم بذل جهود تطويرية لإغلاق أي فجوة أداء بين ما هو متحقق وما هو مطلوب من هذه الأنظمة، ولعل أبرز الجوانب الإدارية المتأثرة بتطبيق الإدارة الإلكترونية هو الأداء الوظيفي لمستخدميها حيث يعتبر من أهم المقاييس المحددة لنجاح الإدارة الإلكترونية، وقد جاءت هذه الدراسة لتوضيح العلاقة بين الإدارة الإلكترونية والأداء الوظيفي ومعرفة دورها في تحسينه، وبناء على ذلك نطرح التساؤل الرئيسي التالي:

ما هو دور الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الوظيفي لدى العاملين في مجلس الخدمات المشتركة البلقاء؟

كما نطرح التساؤلات الفرعية التالية:

- فيما تتمثل الإدارة الإلكترونية والأداء الوظيفي؟
- ما هو أثر تطبيق الإدارة الإلكترونية على تحسين الأداء الوظيفي؟
- ما مدى مساهمة الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل في مجلس الخدمات المشتركة؟

## أهمية الدراسة

تكمن أهمية هذا الموضوع في معرفة الإضافة التي قدمتها الإدارة الإلكترونية للموظف كونها تشكل أداة قوية في تطوير الإدارة العامة التقليدية وتساهم في إحداث تحسينات وتغييرات إيجابية، هدفها إنجاز الأعمال والمهام بطريقة جيدة بعيدة عن الخطأ وفعالة في ظل الإمكانيات والموارد المتاحة والأهداف الموضوعة. كما يساهم هذا البحث في زيادة الوعي التكنولوجي في المجتمع عامة ولدى الموظفين في المؤسسات خاصة لتطوير قدراتهم ومهارتهم وتوسيع آفاق عملهم.

## أهداف الدراسة

1. الكشف عن مفهوم الإدارة الإلكترونية وخصائصها وعناصرها ومبادئها في تطوير الإداء الوظيفي.
2. الكشف عن وسائل وأدوات تطبيق الإدارة الإلكترونية في مجلس الخدمات المشتركة البلقاء.
3. الكشف عن مدى إسهام الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الوظيفي في مجلس الخدمات المشتركة البلقاء.

## أسباب إختيار الموضوع

رغبة وميل الباحثة لهذه الدراسة وذلك لزيادة الإطلاع على وجهات النظر المختلفة للباحثين، ايضاً القيمة العلمية لموضوع الإدارة الإلكترونية فهو حديث الساعة ومحور اهتمام جل الخبراء والمختصين في هذا المجال لما تحدثه من تغييرات هيكلية ونوعية في الأجهزة الإدارية، ولتأثيرها على أداء الموظفين.

دراسة بوبكر عبدالقادر & قديد فوزية (٢٠٢١)، أثر الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الوظيفي للعاملين: تعتبر الإدارة الإلكترونية من المفاهيم الإدارية الحديثة في التسيير، التي تركز على الاستخدام الكثيف للتكنولوجيات الحديثة كأسلوب جديد في التسيير. فلهذا المفهوم الجديد أثر بالغ على أداء العاملين وعلى طبيعة العلاقة بين الإدارة الإلكترونية كمتغير مستقل والأداء الوظيفي كمتغير تابع، وهو ما أكدته نتائج الاستبيان المعد لهذا الغرض، حيث تم توزيع الاستبيان على عينة مكونة من (50) موظف، أختبر منها (34) استبياناً صالحاً للدراسة. توصلت دراسة المتغيرات والعلاقة بينهما، من خلال التحليل الإحصائي، إلى تحقيق مستوى مقبول فيما يخص توفر المقومات التقنية، المالية والبشرية لتطبيق الإدارة الإلكترونية، قدرت في المتوسط بـ: (54%)، كما بينت النتائج أن الإدارة الإلكترونية تسهم بنسبة كبيرة في زيادة وتطوير الأداء الوظيفي للعاملين، كتوصية، أكدت الدراسة على التكوين وتنمية ثقافة استعمال التكنولوجيات الحديثة للموظفين، وإشراكهم في جهود التطوير والتحسين. كما ألححت على ضرورة تكييف التطبيقات والعتاد المستخدم مع واقع الإدارة العمومية وتوحيد طرق العمل المستخدمة من أجل الرفع في مستوى الأداء الوظيفي للعاملين.

دراسة نور ظاهر الأقرع. (2020). دور الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الوظيفي لدى العاملين في المؤسسات الحكومية العاملة في محافظة قلقيلية: تتمحور هذه الدراسة حول " دور الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الوظيفي لدى العاملين في المؤسسات الحكومية، العاملة في محافظة قلقيلية "، وتهدف إلى التعرف على واقع الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الحكومية، في محافظة قلقيلية، وأثرها في الأداء الوظيفي، والتعرف على أثر المتغيرات (الجنس، المؤهل العلمي، سنوات الخبرة، المسمى الوظيفي) نحو دور

<https://jasps.com>

الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الوظيفي لدى العاملين في المؤسسات الحكومية العاملة في محافظة قلقيلية، وتكمن أهمية هذه الدراسة في جدية وحيوية موضوع هذه الدراسة وندرته في البحوث والدراسات في مجال الإدارة الإلكترونية لكونها مفهوماً جديداً وحيوياً ظهر نتيجة تحولات وتطورات يشهدها العالم منذ فترة التطور التكنولوجي والإلكتروني، وقد استخدم الباحث المنهج التحليلي والاستبانة، إضافة إلى الأدبيات والدراسات ذات الصلة، وتكوّن مجتمع الدراسة من العاملين في المؤسسات الحكومية في محافظة قلقيلية وعددهم (350)، وأجريت على عينة قوامها (190) من العاملين في المؤسسات الحكومية في المحافظة، في العام 2019م، وقد تم اختيارهم بطريقة عشوائية، وقدمت الدراسة عدة توصيات، كان من بينها، ضرورة الانتقال نحو الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الحكومية، نظراً لأهميتها في رفع مستويات الأداء، وتعزيز كفاءة العمل الإداري، إضافة إلى أهمية توفير المستلزمات المالية والمادية الداعمة لبيئة الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الحكومية، وتحديث الأنظمة الإدارية والتعليمات المتعلقة بها بما يتناغم مع تطبيق مفهوم الإدارة الإلكترونية، مع ضرورة مواكبة البيئة القانونية في المؤسسات الحكومية بما يتلاءم مع تطبيق الإدارة الإلكترونية، وأن يكون التحول للإدارة الإلكترونية تدريجياً مع نظام للمتابعة والتقييم، ومؤشرات قياس لضمان جودة التحول، ومواجهة التحديات، ومعالجة الانحرافات إن وجدت.

دراسة كريمة, عمران, حليلة, & بومزير. (2021). دور الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الوظيفي:

ساهم التطور الذي حدث في مجال تكنولوجيات الإعلام والاتصال وظهور الأنترنت ومختلف الاستخدامات الإلكترونية بشكل كبير في عصرنة الإدارة، من خلال تطبيق هذه التقنيات في مجال النشاطات الإدارية، فقد أصبحت الإدارة الإلكترونية اليوم ضرورة حتمية أدت إلى إعادة النظر في أساليب وإجراءات تطبيق وتنفيذ العمليات والقرارات الإدارية لمختلف الأنشطة من قبل المورد البشري، الذي يعتبر العنصر الفعال في

<https://jasps.com>

المؤسسات وقد ساهمت الإدارة الإلكترونية في تطوير وتحسين الأداء الوظيفي من خلال تدريب العاملين وتحفيزهم وتقييمهم، وهذا ما لاحظناه على مستوى بلدية أم البواقي من خلال الدراسة الميدانية فالبلدية تتوفر على الأجهزة الإلكترونية الحديثة المزودة بشبكات الاتصال وأنظمة الحماية المتطورة للبيانات، مما سهل على موظفيها تسيير أعمالهم من خلال تبسطها وزيادة السرعة والدقة في نقل المعلومات معتمدة في ذلك على تدريب الموظفين وتقديم التحفيز والمكافآت وإقامة علاقات إيجابية معهم، والحرص دائما على متابعة متغيرات العمل الأمر الذي يدفع العاملين إلى تقديم أفضل المستويات، ورغم ذلك تعاني البلدية من وجود بعض المعوقات التي تعوق تطبيق الإدارة الإلكترونية كنقص الندوات التدريبية والندوات والمؤتمرات في مجال الإدارة الإلكترونية ومتطلباتها ونقص الإمكانيات المادية

## أدبيات الدراسة

## أبعاد الإدارة الإلكترونية

تم تحديد أبعاد الإدارة الإلكترونية في مجموعة من العناصر كما يلي:

- 1- إدارة بلا أوراق: حيث يتم الاعتماد على التوثيق الإلكتروني، والبريد الإلكتروني، والأدلة والمفكرات الإلكترونية، والرسائل الصوتية، ونظم تطبيقات المتابعة الآلية.
- 2- إدارة عن بعد: من خلال الاتصال الإلكتروني عن طريق الهاتف المحمول والمؤتمرات الإلكترونية وغيرها من وسائل الاتصال الحديثة.
- 3- الإدارة بالزمن المفتوح: حيث العمل يكون على مدار 24 ساعة متواصلة دون الارتباط بالليل أو النهار.

4- إدارة بلا تنظيمات جامدة: فالعمل يتم من خلال المؤسسات الشبكية والمؤسسات الذكية التي تعتمد علي صناعة المعرفة.

### أهمية الإدارة الإلكترونية

تبرز أهمية الإدارة الإلكترونية كما يأتي:

#### 1. تطوير مستوى أداء المؤسسات الحكومية

إحدى أهم مجالات الإدارة الإلكترونية تكمن في إدارة المؤسسات الحكومية، فيمكن تطوير المؤسسات باستخدامها بما يأتي:

- تعمل على تطوير الخدمات الحكومية المقدمة للمواطنين وتسهيل إجراءاتها. تقوم على تسهيل الأعمال والمعاملات التي يتم تقديمها للمواطنين وبالتالي يتم تحقيق التواصل بين المؤسسة والمواطن.
- تساعد الإدارة الإلكترونية المؤسسة في عرض نماذج وإجراءات تقديم خدماتها للمواطنين بطريقة أفضل. تسهيل حركة التعامل مع الموظفين في المؤسسات الحكومية.
- تمنح فرصة فتح قنوات تواصل جديدة بين المقيمين على إدارة المؤسسة وبين المواطن، مما يقوم على تسهيل الأعمال والمعاملات الحكومية وينهي الكثير من الشكاوى والصعوبات المرتبطة بها.
- التحول إلى الحكومة الإلكترونية يؤدي إلى تحسين أداء الخدمات الحكومية بوقت أقصر وجودة أعلى.

2. خفض تكاليف الإنتاج وزيادة ربح المؤسسة إن الشكل التقليدي للمؤسسة الذي يتم الاعتماد فيه على استعمال عدد كبير من الموظفين واستعمال الهياكل التنظيمية المعقدة، يختلف عن الشكل الإلكتروني

<https://jasps.com>

المؤسسة الذي يحتاج قوى عاملة قليلة دون الالتزام بمواقع جغرافية معينة، وهذا يقوم بدوره بانعكاسه على التكلفة ويؤدي إلى تخفيضها.

3. اتساع مجال الأسواق التي تتعامل فيها المؤسسة وذلك بسبب التغطية الكبيرة لشبكات الاتصال الإلكترونية والتي عن طريقها تزول القيود الجغرافية، وهذا يقوم بجعل المشتري بالاستحواذ على نسبة أكبر للاختيار والتفضيل بين المنتجات المتنوعة.

4. تحسين جودة المنتجات وزيادة الدرجة التنافسية المؤسسة تمنح الإدارة الإلكترونية للمؤسسة فرصة التواجد عن قرب من العملاء والمستهلكين، وهذا الأمر يقوم بتوفير المعلومات عن رغبات العملاء والمشتريين وذلك فيما يرتبط بإنتاج المنتجات المطلوبة، وهذا بدوره يمكن المؤسسة من تطوير جودة المنتجات، فضلاً عن تطوير مستويات الخدمة المقدمة، مما يسبب إلى زيادة التنافس المؤسسة مع المؤسسات الأخرى.

### أهداف الإدارة الإلكترونية

ان الفلسفة الرئيسية للإدارة الإلكترونية هي نظرتها الي الإدارة كمصدر للخدمات والمواطن والشركات كزبائن او عملاء يرغبون في الاستفادة من هذه الخدمات لذلك فان للإدارة الإلكترونية أهداف كثيرة تسعى الي تحقيقها في اطار تعاملها مع العميل نذكر منها بعض هذه الاهداف :

1- تقليل كلفه الإجراءات الإداريه وما يتعلق بها .

2- زياده كفاءة عمل الإداره من خلال تعامله مع المواطنين والشركات والمؤسسات .

<https://jasps.com>

3- استيعاب عدد اكبر من العملاء في وقت واحد ان قدره الاداره التقليديه بالنسبه الى تلخيص معاملات العملاء تبقي محدوده.

4- الغاء نظام الارشيف الورقي واستبداله بنظام ارشيف الكتروني.

5- القضاء على البيروقراطيه بمفهومها الجامد وتسهيل تقسيم العمل والتخصص فيه.

6- الغاء عامل المكان، اذ انها تطمح الي تحقيق تعيينات الموظفين والتخاطب معهم وارسال الاوامر.

7- الغاء تاثير عامل الزمان، ففكره الصيف والشتاء لم تعد موجوده.

8- واخيرا وليس اخيرا مبدأ الجوده الشامله بمفهومها الحديث.

### عوامل نجاح الإدارة الإلكترونية

إيجاد بيئة مناسبة لنقل التجارب والخبرات في مجال تطبيق الحكومة الإلكترونية بين منسوبي القطاعات الحكومية المختلفة، الشركات والمؤسسات العاملة في مجالات تقنية المعلومات والشبكات.

تقديم باقة من المعارف والخبرات في مجالات متعددة مرتبطة بقضايا فنية وإدارية وذلك لتعميق المفاهيم والخبرات التي يحتاجها بتقديم الخدمات الحكومية إلكترونياً مدراء نظم المعلومات في حياتهم العملية

إيجاد قناة مثالية بين القطاعات الحكومية المختلفة والمستثمرين في أنظمة الاتصالات ونظم المعلومات وذلك لنقاش مشاكلهم ومتطلباتهم وتفعيل دور وزارة وهيئة الاتصالات وتقنية المعلومات والغرف التجارية الصناعية لرعاية هذا القطاع الهام.

<https://jasps.com>

المساهمة في تطوير نظم الاتصالات وتقنية المعلومات الخاصة بالخدمات الحكومية الإلكترونية من خلال طرح قضاياها للنقاش واستقطاب الخبرات المحلية والأجنبية للمشاركة في نقاش وتقديم الحلول المناسبة.

إطلاع المشتركين على أحدث النظم المعلوماتية والإدارية الحديثة وإثارة النقاش بينهم في سبيل تطبيق تلك النظم والاستفادة منها وعرض لقصص النجاح والتجارب المحلية والعالمية في تطبيقات الحكومة الإلكترونية. مناقشة أهمية إعادة هندسة العمليات الإجرائية اللازمة لتقديم الخدمات الإلكترونية والإحتياجات لتدريب وتطوير القوى البشرية.

العنصر البشري والذي يعتبر من أهم عناصر الحكومة الإلكترونية وذلك باعتباره العنصر المحرك للمشروع، ويتضمن العنصر البشري مدير نظم المعلومات، مدير نظم معالجة البيانات، المبرمج، محلل النظم والأجهزة الإلكترونية باعتبارها أحد العناصر المهمة واللازمة لإنتاج وتحديث الوثائق الإدارية، ونتيجة التطور المستمر في مجالات الاتصال والحاسبات الالية.

توفير الحماية الإلكترونية فلا شك أن تطبيق نظام الحكومة الإلكترونية وتقديم الخدمات عبر شبكات المعلومات يحتاج إلى تشريعات خاصة تحكمه وتقدم له التنظيم القانوني المناسب الذي يكفل تحقيق أهداف هذا النظام الحديث على وجه ممكن.

## أنماط الإدارة الإلكترونية

### 1- الحكومة الإلكترونية :

تعد الحكومة الإلكترونية أحد أنماط الإدارة الإلكترونية، ويقصد بها إدارة الشؤون العامة بواسطة وسائل إلكترونية لتحقيق أهداف اجتماعية واقتصادية وسياسية، والتخلص من الأعمال الروتينية والمركزية، بشفافية عالية. ويمكن أن يتمثل ذلك في إنجاز الخدمات الحكومية بين الجهات المختلفة مثل: العلاقة بين الحكومة والحكومة. والعلاقة بين الحكومة والأفراد. والعلاقة بين الحكومة والشركات. والعلاقة بين الحكومة والموظف.

### 2- التجارة الإلكترونية:

التجارة الإلكترونية هي تبادل المعلومات والخدمات عبر شبكة الإنترنت لتحقيق التنمية الاقتصادية بصورة سريعة. ويمكن أن يتحقق الدفع من خلال البطاقات البنكية. وتُعد التجارة الإلكترونية أول تطبيق للإدارة الإلكترونية.

### 3- الصحة الإلكترونية:

تقوم الصحة الإلكترونية بتوفير الاستشارات والخدمات والمعلومات الطبية إلى المرضى عبر وسائل إلكترونية. فالمريض يستطيع متابعة نتائج الفحوصات الطبية والتحليل المخبرية والمعلومات والخدمات عبر الشبكة المحلية للمستشفى أو عبر شبكة الإنترنت، كما يمكن إجراء العمليات الجراحية في دولة وأن يكون الطبيب الاستشاري في دولة أخرى. كما يمكن تقليل أوقات الانتظار للمراجعين. فالمريض عندما يخرج من

<https://jasps.com>

عيادة الطبيب ويتجه إلى الصيدلية يكون الدواء في انتظاره لدى الصيدلي. لأن الطبيب أرسل وصفة الدواء إلكترونياً إلى الصيدلية.

#### 4- التعليم الإلكتروني:

في التعليم الإلكتروني يمكن إجراء المحاضرات الدراسية والاختبارات التحريرية ومناقشة الرسائل العلمية عبر الشبكة المحلية للمنشأة أو عبر شبكة الإنترنت. كما يمكن الاستفادة من الدروس المجانية المنشورة على شبكة الإنترنت.

#### 5- النشر الإلكتروني:

من خلال النشر الإلكتروني يمكن متابعة الأخبار العاجلة والنشرات الاقتصادية والاجتماعية والإطلاع على آخر المؤلفات، والاستفادة من محركات البحث المتنوعة وتحقيق سرعة الحصول على المعلومة من مصادرها الأصلية.

### خطوات تطبيق الإدارة الإلكترونية

التحول إلى الإدارة الإلكترونية يحتاج للمرور بعدة مراحل كي تتم العملية بشكل يحقق الأهداف المرجوة، وخطوات تطبيق الإدارة الإلكترونية هي:

#### 1- إعداد الدراسة الأولية:

<https://jasps.com>

لابد من تشكيل فريق عمل يضم بعضويته متخصصين في الإدارة والمعلوماتية، لغرض معرفة واقع حال تقنيات المعلومات وتحديد البدائل المختلفة، وجعل الإدارة العليا على بينة من كل النواحي المالية والفنية والبشرية.

## 2- وضع خطة التنفيذ:

عند إقرار توصية من قبل الإدارة العليا لتطبيق الإدارة الالكترونية في المنظمة، لابد من إعداد خطة متكاملة ومفصلة لكل مرحلة من مراحل التنفيذ.

## 3- تحديد المصادر التي تدعم الخطة بشكل محدد وواضح:

ومن هذه المصادر الكوادر البشرية التي تحتاجها الخطة لغرض التنفيذ، والأجهزة والمعدات والبرمجيات المطلوبة ويعني هذا تحديد البنية التحتية لتطبيق الإدارة الالكترونية في هذه الإدارة أو المنظمة.

## 4- تحديد المسؤولية:

عند تنفيذ الخطة لابد من تحديد الجهات التي سوف تقوم بتنفيذها وتمويلها بشكل واضح ضمن الوقت المحدد في الخطة والتكلفة المرصودة إليها.

## 5- متابعة التقدم التقني:

نظرا للتطور السريع في مجال تقنيات المعلومات الإدارية، لذلك لابد من متابعة كل ما يستجد في المجال التقني من اتصالات وأجهزة وبرمجيات وغيرها من العناصر التي لها علاقة بهذا المجال.

## التحديات التي تواجه الإدارة الإلكترونية

أهم التحديات التي تواجه عملية تطبيق نظم الإدارة الإلكترونية بما يلي:

1. إدارة عملية التحول الإلكتروني الكامل لأنشطة وعمليات المنظمة :

تأخذ عملية التحول الإلكتروني الكامل بعدين أساسيين :

البعد الأول: يتعلق بنقل الأنشطة والعمليات الداخلية للمنظمة إلى أنشطة وعمليات يتم تنفيذها إلكترونياً وعبر وسائل إلكترونية.

البعد الثاني: يتضمن إدارة تدفقات العمل إلكترونياً مع الزبائن والمستفيدين.

2. تهيئة المنظمة للانتقال من نموذج الأعمال التقليدية إلى نموذج الأعمال الإلكترونية :

إن تهيئة المنظمة الإلكترونية لا يمكن أن يتحقق من دون تغيير جوهري يتضمن أربعة مداخل متكاملة هي :

أ- تطوير وتطبيق استراتيجية الأعمال الإلكترونية.

ب- تنمية الموارد الإلكترونية.

ت- ابتكار الثقافة الإلكترونية.

ث- استقطاب ورعاية صناع المعرفة.

## المراجع

- بديار علي محمود. (2019). متطلبات ومعوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية.
- بركاني, & قنيفة. (2018). دور الإدارة الإلكترونية في التطوير التنظيمي بالمؤسسة.
- نبشي. دور الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الوظيفي لدى العاملين بمؤسسات التعليم العالي الجزائرية ( Master's thesis).
- بوبكر عبدالقادر & قديد فوزية (2021)، أثر الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الوظيفي للعاملين، مج 7، عدد 1، ص 386-367.
- نور طاهر الأفرع. (2020). دور الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الوظيفي لدى العاملين في المؤسسات الحكومية العاملة في محافظة قلقيلية. مجلة الجامعة الإسلامية للدراسات الاقتصادية والإدارية، 28(2).
- كريمة، عمران، حليلة، & بومزير. (2021). دور الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الوظيفي.
- جهرة، & حمزة. دور الادارة الالكترونية في تحسين الاداء الوظيفي-دراسة حالة الولاية المنتدبة لأولاد جلال.
- فرادي فريال، & دحماني سارة-حيمود سماح. (2019). أهمية الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الوظيفي دراسة ميدانية لعمال مؤسسة الضمان الاجتماعي جامعة محمد بوضياف (Doctoral dissertation), جامعة محمد بوضياف كلية العلوم الانسانية و الاجتماعية).
- الحسن، & حسين محمد. (2009). الإدارة الإلكترونية كأسلوب لإدارة المحليات بالمملكة العربية السعودية ( Doctoral dissertation ,جامعة أم درمان الإسلامية).
- بليلي أسماء. (2019). تقنيات الادارة الالكترونية في تحقيق المصلحة العامة.